

**Положение  
о системе управления охраной труда  
в МАУ «ЦМИ»**

**I. Общие положения**

1. Положение о системе управления охраной труда в МАУ «ЦМИ» (далее - Положение о СУОТ) разработано с учетом Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 776н.

2. Положение о СУОТ разработано также с учетом, в частности:

- разд. X "Охрана труда" ТК РФ;
- ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 N 169-ст);
- ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007 (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 601-ст).

3. Положение о СУОТ вводится в целях соблюдения требований охраны труда в МАУ «ЦМИ», разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

4. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

- организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;
- мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

5. Положения СУОТ распространяются на всех работников МАУ «ЦМИ». Учитывается деятельность на всех рабочих местах, структурных подразделениях и пр.

6. Положения СУОТ о безопасности, касающиеся нахождения и перемещения на объектах МАУ «ЦМИ», распространяются на всех лиц, в том числе представителей органов надзора и контроля. Данные положения доводятся до сведения указанных лиц при проведении вводных инструктажей, включаются в договоры о выполнении подрядных работ.

7. Для целей настоящего Положения о СУОТ разрабатываются и внедряются необходимые меры, направленные на обеспечение безопасных условий нахождения в здании и осуществления в нем трудовой деятельности. В рамках взаимодействия по охране труда учитываются потребности и ожидания работников МАУ «ЦМИ» и иных заинтересованных сторон.

8. Информация о мерах безопасности, принимаемых в рамках СУОТ, доводится до сведения заинтересованных лиц при проведении вводного инструктажа и включается в договоры о выполнении подрядных работ.

**II. Политика в области охраны труда**

9. Политика в области охраны труда учитывает специфику деятельности МАУ

2) заместителя директора, курирующего вопросы организации работ по охране труда.

26. На уровне управления "Б" устанавливаются обязанности:

- 1) руководителей структурных подразделений;
- 2) специалиста по охране труда;
- 3) иных работников.

27. Обязанности в рамках функционирования СУОТ распределяются исходя из следующего разделения зон ответственности:

- 1) МАУ «ЦМИ» в лице директора - обеспечение создания безопасных условий и охраны труда, выполнения мер, установленных ст. 214 ТК РФ;
- 2) заместитель директора - организация работ по охране труда;
- 3) руководитель структурного подразделения:

- обеспечение функционирования СУОТ на уровне структурного подразделения;
- организация подготовки по охране труда;
- участие в разработке и обновлении инструкций по охране труда для работников;
- участие в организации управления профессиональными рисками;
- обеспечение участия работников структурного подразделения (их представителя) в мероприятиях по разработке и внедрению мер, направленных на улучшение условий и охраны труда;
- участие в организации и осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
- информирование работодателя о несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;
- обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, а также рекомендаций лица, ответственного;
- приостановление работ в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечение размещения в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников данного подразделения и иных лиц;
- принятие мер по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию при авариях и несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;

4) специалист по охране труда:

- координация всех направлений функционирования СУОТ;
- разработка перечня актуальных нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда (Приложение №2);
- обеспечение доступа работников к актуальным нормативным правовым актам, методической документации в области охраны труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- мониторинг состояния условий и охраны труда;
- разработка и организация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контроль их выполнения;
- разработка, согласование и обновление локальных нормативных актов (проектов), содержащих требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда;
- участие в управлении профессиональными рисками;
- участие в комиссии, образованной для расследования несчастного случая;

5) иные работники:

- соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения трудовых функций, в том числе требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и др.;
- информирование непосредственного руководителя о признаках неисправности

производственных процессов, обеспечивается:

- подготовка в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
- непрерывная подготовка и повышение квалификации в области охраны труда.

41. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

- о политике и целях МАУ «ЦМИ» в области охраны труда;
- ответственности за нарушение требований охраны труда;
- результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразрывов);
- опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

## VI. Функционирование СУОТ

42. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в МАУ «ЦМИ», являются:

- 1) специальная оценка условий труда;
- 2) оценка профессиональных рисков;
- 3) проведение медицинских осмотров;
- 4) обучение работников;
- 5) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
- 6) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- 7) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- 8) обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
- 9) обеспечение безопасности работников при эксплуатации инструментов;
- 10) санитарно-бытовое обеспечение работников;
- 11) соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 12) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- 13) реагирование на аварийные ситуации;
- 14) реагирование на несчастные случаи;
- 15) реагирование на профессиональные заболевания.

43. В соответствии с результатами СОУТ и ОПП, а также в связи со спецификой деятельности и штатного состава работников МАУ «ЦМИ» устанавливается следующий перечень процессов:

- процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе;
- процессы, обеспечивающие безопасность производственной среды;
- группа сопутствующих процессов по охране труда;
- процессы реагирования на ситуации.

44. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:

- 1) планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
- 2) контроль планирования и выполнения таких мероприятий, их анализ по результатам контроля;
- 3) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- 4) управление документами СУОТ;
- 5) информирование работников, взаимодействие с ними;
- 6) распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

**БЛОК-СХЕМА****Директор**

обеспечение создания безопасных условий и охраны труда, выполнения мер, установленных ст. 214 ТК РФ

**Заместитель директора**

организация работ по охране труда

**Руководитель структурного подразделения (начальники отделов)**

- обеспечение функционирования СУОТ на уровне структурного подразделения;
- организация подготовки по охране труда;
- участие в разработке и обновлении инструкций по охране труда для работников;
- участие в организации управления профессиональными рисками;
- обеспечение участия работников структурного подразделения (их представителя) в мероприятиях по разработке и внедрению мер, направленных на улучшение условий и охраны труда;
- участие в организации и осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
- информирование работодателя о несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;

**Специалист по охране труда**

- координация всех направлений функционирования СУОТ;
- разработка перечня актуальных нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда. Перечень утверждает директор;
- обеспечение доступа работников к актуальным нормативным правовым актам, методической документации в области охраны труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- мониторинг состояния условий и охраны труда;
- разработка и организация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контроль их выполнения;
- разработка, согласование и обновление локальных нормативных актов (проектов), содержащих требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда;
- участие в управлении профессиональными рисками;
- участие в комиссии, образованной для расследования несчастного случая;

**ПЕРЕЧЕНЬ****нормативно-правовых актов по охране труда**

1. Трудовой кодекс РФ.
2. Примерное положение о системе управления охраной труда (утверждено Приказом Минтруда от 29.10.2021 г. № 776 н);
3. Примерное положение о комитете (комиссии) по охране труда (утверждено Приказом Минтруда РФ от 22.09.2021 № 650-н);
4. Примерный перечень ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней (утвержден Приказом Минтруда РФ № 771-н от 29.10.2021 г.);
5. Предельно допустимые нормы нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную (утверждены Приказом Минтруда РФ № 629 н от 14.09.2021 г.);
6. Рекомендации по структуре службы охраны труда в организации и численности работников службы охраны труда (утверждены Приказом Минтруда РФ № 37 от 31.01.2022 г.)
7. Форма и порядок подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда и Порядок формирования и ведения реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда (утверждены приказом Минтруда РФ от 06.2021 № 406н);
8. Порядок проведения государственной экспертизы условий труда (утвержден Приказом Минтруда РФ № 775 н от 29.10.2021 г.)
9. Рекомендации по учету микроповреждений (микротравм) работников (утверждены Приказом Минтруда РФ от 15.09.2021 г. № 632 н);
10. Общие требования к организации безопасного рабочего места (утверждены Приказом Минтруда РФ от 29.10.2021 г. № 774 н);
11. Примерный перечень мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица) (утвержден Приказом Минтруда РФ от 22.09.2021 г. № 656н);
12. Рекомендации по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков (утверждены Приказом Минтруда РФ от 28.12.2021 г. № 926);
13. Рекомендации по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей (утверждены приказом Минтруда РФ от 31.01.2022 № 36);
14. Формы (способы) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда и Примерный перечень информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда (утверждены Приказом Минтруда РФ от 29.10.2021 г. № 773 н).

Нормативные акты по охране труда вступающие в силу в 2023 году

- Правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами (утвержден Приказом Минтруда РФ № 766н от 29.10.2021 г.);
- Единые типовые нормы выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств (утверждены Приказом Минтруда РФ № 767 н от 29.10.2021 г.).
- Основные требования к порядку разработки и содержания правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем (утверждены приказом Минтруда РФ № 772-н от 29.10.2021 г.).